

BANDO TRENTO CULTURAL FOOTPRINT

per la realizzazione di iniziative artistico culturali presso spazi di Comune di Trento e Università

Art.1 Oggetto

All'interno della cornice delineata dal Protocollo d'intesa fra Università e Comune di Trento - Unicità e dei relativi Programmi di attività 2018 e 2019 (www.unicittatrento.it), è stato approvato e finanziato con fondi del Comune e dell'Università degli Studi di Trento il progetto Trento Cultural Footprint.

Il progetto mira a favorire il dialogo tra cittadini e comunità universitaria sostenendo proposte socio-culturali e creative per l'uso temporaneo di spazi di proprietà di Comune e Università poco utilizzati o conosciuti.

Il presente Bando, indetto da Comune e Università di Trento, ha l'obiettivo di supportare progetti innovativi di rigenerazione, attivazione o riattivazione di spazi fisici da utilizzare per funzioni temporanee artistico-culturali sostenibili. I progetti che saranno presentati dovranno integrare le finalità di *rigenerazione urbana, innovazione sociale, valorizzazione del patrimonio architettonico e culturale* nell'ottica di favorire il dialogo fra città e comunità universitaria.

Trento Cultural Footprint nasce da una collaborazione ideativa tra l'associazione universitaria Libere Idee – ALI, che collaborerà nella promozione del Bando e delle iniziative che saranno premiate presso la comunità universitaria, il Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale e meccanica, che ha curato la mappatura degli spazi per la cultura e offrirà supporto scientifico all'iniziativa, e il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento che si occuperà della promozione del Bando e delle iniziative presso le organizzazioni cittadine e della gestione amministrativo-contabile del progetto.

Art.2 Requisiti e modalità di partecipazione e cause di esclusione

Il Bando Trento Cultural Footprint è aperto a partenariati costituiti da almeno due soggetti, rappresentanti rispettivamente della comunità universitaria e della comunità cittadina, dei quali almeno uno dotato di personalità giuridica.

È necessaria l'individuazione di un soggetto capofila, che deve essere non profit e deve possedere personalità giuridica (associazione, fondazione, cooperativa...). Possono partecipare, a titolo di partner, anche cooperative o imprese interessate allo sviluppo di interventi socialmente e culturalmente impattanti. Non è ammessa la partecipazione di soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o enti a prevalente partecipazione pubblica. L'estensione e la diversità del partenariato sarà valorizzata in sede di valutazione.

Ogni soggetto partecipante, anche in qualità di partner, potrà presentare una sola idea-progetto.

La domanda di partecipazione al Bando dovrà essere sottoscritta e presentata dal soggetto capofila:

- completa di marca da bollo da euro 16,00
- tramite email inviata da casella di posta elettronica o pec
- con oggetto: Domanda di partecipazione Trento Cultural Footprint

- **esclusivamente all'indirizzo email servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it**
- **entro e non oltre le ore 12.00 del 11 febbraio 2020**
- contestualmente alla seguente documentazione:
 - ✓ copia di statuto e atto costitutivo del soggetto capofila;
 - ✓ lettere di adesione dei partner complete di descrizione del ruolo di questi nel progetto e sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti o, in caso di gruppi informali, del portavoce.

Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla fase di valutazione:

- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- la mancanza dei requisiti dei soggetti partecipanti.

Art. 3 Spazi

Gli spazi messi a disposizione da Comune di Trento e Università degli Studi di Trento per il presente Bando sono:

- **Terrazze e Cortili Polo Ferrari 2**, via Sommarive 9 - Povo (Povo 2)
 La sede dell'Ateneo nel sobborgo di Povo, inaugurata nel giugno 2010, ospita il Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, il Dipartimento di Ingegneria Industriale e il Centro di ricerca CIBIO. La struttura offre tre terrazze di media grandezza e cortili sottostanti, a due piani sotto la quota di accesso da via Sommarive. Gli spazi aperti sono spogli, regolari e senza dotazioni di arredo urbano.
 Nessuna dotazione tecnica specifica; accessibilità con mezzi garantita; due ingressi pedonali da due quote differenti.
- **Cortile Dipartimento di Economia**, via Vigilio Inama 5
 L'edificio, che si sviluppa sull'angolo compreso tra via Verdi e via Inama, centrale nel sistema cittadino e universitario, dispone di un ampio giardino di circa 3.000 metri quadrati, la corte più grande tra quelle dei dipartimenti del polo città. È parzialmente attrezzato con alcuni strumenti per praticare sport all'aperto (boulder), con alcune panche e circa 200 mq di prato regolarmente mantenuto.
 Dotazione tecnica specifica: acqua ed elettricità; accessibilità con mezzi garantita (due ingressi); due ingressi pedonali o per i mezzi dalle vie limitrofe (via Inama e via Rosmini).
- **Cortile dei poeti**, via delle Orfane 9
 Si tratta di una delle due corti di Palazzo Geremia, sede degli uffici del Sindaco e della Giunta comunale, aperta sul corpo minore del palazzo e verso via delle Orfane. L'edificio è d'impianto medievale. La pavimentazione è ricoperta da ghiaino e vi è la presenza di siepi regolarmente mantenute. Per l'utilizzo del cortile è necessario attenersi al regolamento di utilizzo degli spazi di Palazzo Geremia (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Utilizzo-degli-spazi-e-delle-sale-di-Palazzo-Geremia>)
 Dotazione tecnica specifica: elettricità; accessibilità con mezzi facilitata dall'ingresso su via delle Orfane; due ingressi pedonali da via delle Orfane e via Belenzani (passaggio interno tra le corti di Palazzo Geremia).

Art. 4 Tipologie di progetti ammessi

I progetti da realizzare devono coinvolgere cittadini e universitari e rientrare all'interno delle seguenti sezioni:

- installazioni artistiche e arredi urbani innovativi temporanei, anche attraverso soluzioni digitali e/o virtuali;
- performance ed eventi artistici;
- talk, workshop, conferenze;
- attività di valorizzazione, anche enogastronomica, del territorio trentino;
- combinazioni delle suddette sezioni.

Art. 5 Tempi e fasi

10 dicembre 19	Pubblicazione del Bando ed evento pubblico
novembre 19 – febbraio 20	Promozione del Bando
11 febbraio 20	Scadenza presentazione domande di partecipazione
11 febbraio -6 marzo 20	Fase di valutazione delle proposte
entro 20 marzo 20	Pubblicazione della graduatoria
entro 25 marzo 20	Accettazione co-finanziamento da parte dei selezionati
entro 30 marzo 20	Incontro di coordinamento tra i progetti selezionati
30 marzo – 31 luglio 20	Realizzazione dei progetti selezionati
entro 30 novembre 20	Relazione finale e rendicontazione

Art. 6 Valutazione e selezione dei progetti

La valutazione e selezione dei progetti si articolerà in 3 fasi:

FASE 1: GIURIA SCIENTIFICA

12 - 21 febbraio

Una commissione di cinque esperti formata da:

- 3 professori o tecnici dell'Università di Trento con competenze in ambito urbanistico-architettonico, artistico-creativo e sociale;
- 2 esperti del Comune su dinamiche urbano-culturali e di politiche giovanili

valuterà l'idoneità e selezionerà i migliori progetti, fino ad un massimo di 10, attribuendo una valutazione qualitativa in forma di commento a ciascun progetto.

I progetti non idonei non potranno accedere alla fase successiva di valutazione.

FASE 2: VOTO DEL PUBBLICO

24 febbraio - 1 marzo

Il pubblico voterà attribuendo un *like* al progetto preferito tra quelli selezionati nella prima fase e pubblicati sulle pagine facebook di Università di Trento e Comune di Trento.

Il voto del pubblico permetterà di costruire una graduatoria dei progetti e di attribuire un punteggio a ciascuno di questi proporzionato alla posizione in graduatoria (ad esempio per 10 progetti selezionati: 10 punti al I classificato, 9 al II, 8 al III e così via fino al X che prenderà 1 punto). In caso di parità, ai progetti ex aequo sarà attribuito lo stesso punteggio.

FASE 3: ESPOSIZIONE DAVANTI ALLA GIURIA TECNICA

2 - 6 marzo

I finalisti parteciperanno ad un evento pubblico in cui presenteranno il proprio progetto attraverso la modalità di visual storytelling *PechaKucha* (<https://www.pechakucha.com/>), che prevede la presentazione di ciascun progetto in 400 secondi con l'ausilio di 20 slides, 20 secondi per ciascuna slide.

La Giuria tecnica sarà formata da esperti con competenze in ambito urbanistico-architettonico, artistico-creativo e sociale:

- 2 componenti dell'Amministrazione comunale, uno dei quali già coinvolto nella giuria scientifica;
- 2 componenti dell'Università, uno dei quali già coinvolto nella giuria scientifica;
- 1 membro esperto esterno ai due Enti

e avrà il compito di stilare la graduatoria finale attribuendo a ciascun progetto un punteggio di massimo 90 punti al quale sarà sommato quello relativo alla seconda fase di valutazione (10 punti).

La giuria tecnica stilerà la graduatoria finale e stabilirà i progetti ammessi a finanziamento.

La valutazione dei progetti da parte della giuria scientifica e della giuria tecnica avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	GIURIA SCIENTIFICA	GIURIA TECNICA
Qualità complessiva, originalità ed innovazione della proposta L'analisi verterà principalmente sull'adeguatezza delle singole proposte in relazione agli spazi a disposizione e alla capacità di sperimentare modalità innovative e inedite di valorizzazione degli spazi stessi.	Valutazione qualitativa	Max 25 punti
Fattibilità degli interventi e delle azioni previste – sostenibilità e generatività Le azioni saranno valutate sotto il profilo dei costi economici e dei benefici da impatto socio-culturale. Sarà compiuta un'analisi costi/benefici, tenendo in considerazione anche la capacità di autofinanziamento del progetto. Sarà inoltre oggetto di valutazione la capacità di coinvolgimento della comunità cittadina e universitaria in termini di volontariato, nonché la realizzabilità della proposta in relazione alle competenze richieste e ai ruoli dei soggetti coinvolti. Infine sarà valutato il potenziale impatto della proposta sul medio periodo.	Valutazione qualitativa	Max 20 punti
Capacità di creare un progetto di rete Saranno valutate l'estensione, la composizione e l'efficacia della rete di soggetti coinvolti, nonché la sua adeguatezza in termini di competenze rispetto al progetto proposto e di dialogo tra comunità universitaria e cittadini.	Valutazione qualitativa	Max 25 punti
Efficacia della presentazione pubblica		Max 20 punti
TOTALE	Idoneità / non idoneità	Max 90 PUNTI

In caso di progetti che alla fine della terza fase presentino lo stesso punteggio, la giuria tecnica applicherà i criteri di valutazione ulteriore nel seguente ordine:

- 1) attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali;
- 2) attenzione alla limitazione dell'impatto ambientale dell'iniziativa;
- 3) coinvolgimento di più individualità e più collettività capaci di costruire reti composite ed efficaci di collaborazione;
- 4) capacità di raccogliere, in proporzione, una quota maggiore di cofinanziamento privato.

Art. 7 Accettazione e coordinamento progetti

A seguito della pubblicazione della graduatoria, i soggetti capofila dei progetti selezionati dovranno comunicare entro il 25 marzo l'accettazione del contributo e l'intenzione a realizzare il progetto presentato.

Entro il 30 marzo Comune di Trento e Università degli Studi di Trento organizzeranno un incontro con i soggetti capofila dei progetti selezionati per coordinare le iniziative da realizzare ed eventualmente facilitare la conciliazione tra progetti che prevedessero attività tra di loro incompatibili per ragioni di tempistiche, spazio od altro.

Art.8 Disponibilità finanziaria e modalità di sostegno dei progetti

Il budget complessivo stanziato da Università e Comune di Trento nella cornice del Protocollo d'Intesa UniCittà per il presente Bando è pari ad **Euro 13.000,00**.

Ciascun progetto selezionato sarà sostenuto attraverso:

- un contributo pari al massimo all'80% delle spese ammissibili a finanziamento e fino ad un massimo di Euro 3.000,00;
- la concessione gratuita degli spazi di proprietà di Comune e Università di cui all'Art. 3 e la fornitura gratuita dell'energia elettrica, laddove possibile;
- la promozione e la pubblicizzazione delle attività proposte attraverso i canali informativi comunali, universitari, del Protocollo d'Intesa UniCittà, dell'Associazione Libere Idee – ALI.

Non sono ammesse a finanziamento e non costituiscono spesa ammissibile, le spese riferibili all'acquisto di beni durevoli e premi.

Non sono inoltre ammesse le spese sostenute prima della data di comunicazione degli esiti della valutazione.

I progetti devono essere realizzabili ed economicamente sostenibili dal soggetto promotore per la parte non coperta dal finanziamento Unicittà.

I progetti devono infine necessariamente contemplare l'individuazione e gestione delle location, gli allestimenti e gli aspetti logistico-organizzativi, gli adempimenti amministrativi (sicurezza, gestione rifiuti, autorizzazioni e permessi – ad es. polizia amministrativa, SIAE, somministrazione cibo e bevande) e la comunicazione. Il soggetto capofila dovrà descrivere le modalità di somministrazione di cibo e bevande, se del caso, all'interno del progetto nella sezione "Descrizione dettagliata delle attività di progetto".

Art.9 Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione

A seguito dell'accettazione del sostegno da parte dei soggetti capofila dei progetti selezionati, che implica l'accettazione integrale del presente regolamento, il Comune di Trento, su fondi Unicit , liquider  agli stessi il contributo come segue:

- acconto pari al 50% dell'importo del contributo attribuito;
- saldo su presentazione di:
 - ✓ relazione finale;
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorieta attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, il totale dei costi sostenuti e delle entrate conseguite in relazione all'iniziativa;
 - ✓ rendicontazione corredata dalle copie dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti - fino all'importo del contributo concesso - costituiti da fatture o documenti contabili intestati al soggetto capofila aventi forza probatoria equivalente, utilizzando l'apposito Modulo di richiesta saldo, che sar  consegnato ai soggetti vincitori,

da inviare all'indirizzo e.mail servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it **entro il 30 novembre 2020.**

La liquidazione del saldo potr  essere rideterminata in caso di documentazione che attesti spese per un importo inferiore a quello del contributo concesso.

Il contributo potr  essere revocato e gli anticipi gi  corrisposti recuperati, con la maggiorazione dell'interesse legale, nel caso di sostanziali difformita fra il bilancio preventivamente dichiarato ed il consuntivo effettivamente prodotto e documentato, nonch  ove si riscontrino manchevolezze, irregolarita o ritardi gravemente pregiudizievoli il buon esito delle iniziative.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorieta verranno controllate a campione. In caso di controllo, il soggetto capofila dovr  rendicontare il totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite riferiti all'intera iniziativa, attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti ed introiti desumibili da estratti conto.

Art.10 Obblighi dei soggetti partecipanti

I soggetti capofila dei progetti selezionati si impegnano a:

- partecipare all'incontro tra i progetti selezionati;
- proporre esclusivamente attivita progettuali gratuite per il pubblico;
- rispettare i vincoli strutturali e relativi alla sicurezza dello spazio dove realizzeranno il proprio progetto;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti ed ottenere i permessi e le autorizzazioni necessari alla realizzazione delle attivita progettuali (eventuali comunicazioni a S.I.A.E., S.C.I.A. per somministrazione di cibi e bevande, polizia amministrativa, altri vincoli autorizzativi derivanti dalle singole proposte);
- rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente;
- confrontarsi con l'Ufficio Politiche giovanili sui materiali promozionali predisposti ed utilizzare i loghi di Comune, Universita e Unicit  su tutti i materiali cartacei e digitali;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;

- concludere le attività progettuali entro il 31 luglio 2020 e rendicontarle entro il 30 novembre 2020.

Il soggetto capofila è ritenuto responsabile dell'esito della manifestazione e dovrà prevedere opportune misure preventive affinché le rappresentazioni e le manifestazioni non risultino offensive del pubblico pudore, della morale e della persona. Si assume inoltre tutti i rischi e le responsabilità su persone o cose per eventuali danni procurati in ragione del progetto.

Art.11 Informazioni e comunicazioni

Le informazioni relative al presente bando, con la relativa modulistica, eventuali chiarimenti e comunicazione successivi saranno disponibili su www.unicittatrento.it e su www.trentogiovani.it.

Fino a 15 giorni prima della scadenza del bando, sarà possibile formulare quesiti e domande all'indirizzo email: ufficio.politichegiovanili@comune.trento.it.

La graduatoria del Bando verrà inviata ai soggetti capofila partecipanti tramite pec; le proposte progettuali selezionate saranno promosse sui canali informativi istituzionali e social network comunali, universitari, del Protocollo d'Intesa UniCittà e dell'Associazione Libere Idee - ALI.

Art.12 Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it ; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di

accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Marca da bollo
Euro 16,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL BANDO TRENTO CULTURAL FOOTPRINT**

da inviare entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 febbraio 2020
via email all'indirizzo servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

RIFERIMENTI

SOGGETTO CAPOFILA

Nome/ragione sociale e personalità giuridica

Sede legale

Codice fiscale/partita IVA

Eventuale sito web / pagina facebook

IBAN, n. di conto corrente bancario e nome della Banca/agenzia

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome

Codice fiscale

REFERENTE DI PROGETTO

Nome e cognome

Email ed eventuale pec

Numero di telefono cellulare

PARTENARIATO

(Compilare modificando a seconda del numero di partner coinvolti e allegare le note di impegno dei partner sottoscritte dal legale rappresentante o dal portavoce in caso di gruppo informale)

PARTNER A

Nome/ragione sociale e personalità giuridica (se gruppo informale solamente il nome)

Ruolo nel progetto

PARTNER B

Nome/ragione sociale e personalità giuridica (se gruppo informale solamente il nome)

Ruolo nel progetto

PARTNER C

Nome/ragione sociale e personalità giuridica (se gruppo informale solamente il nome)

Ruolo nel progetto

PROGETTO

Titolo progetto

Periodo di svolgimento (date e orari previsti)

Spazio/spazi selezionato/i (è possibile barrare più caselle)

- terrazze e cortili Polo Ferrari 2
- cortile Dipartimento di Economia
- cortile dei poeti, via delle Orfane

Tipologia di attività proposte (è possibile barrare più caselle)

- installazioni artistiche e arredi urbani innovativi temporanei, anche attraverso soluzioni digitali e/o virtuali;
- performance ed eventi artistici;
- talk, workshop, conferenze;
- attività di valorizzazione, anche enogastronomica, del territorio trentino

Descrizione del contesto, degli obiettivi di progetto e dei beneficiari potenziali

Descrizione dettagliata delle attività di progetto

Descrizione degli elementi di innovazione, originalità e impatto socio-culturale del progetto

BILANCIO

Il contributo eventualmente accordato non potrà in nessun caso essere superiore al disavanzo

USCITE	
SPESE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO <i>(su cui sarà calcolata la percentuale di contributo / max 80% e fino ad un massimo di 3.000,00 euro)</i>	
Tipologia di spesa <i>(Nel caso di compensi a esperti, specificare il n° ore lavoro e il costo orario)</i>	Importo
TOTALE USCITE	

ENTRATE	
Tipologia di entrata	Importo
Autofinanziamento	
Incassi da vendita	
Sponsorizzazioni	
Altro:	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO <i>(Totale uscite – Totale entrate)</i>

Luogo e data

Firma soggetto capofila

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n.
_____ in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione
_____ con sede a _____ via
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ o
partita Iva n. _____ codice IBAN _____ partecipante al
"Bando Trento Cultural Footprint", per l'assegnazione del contributo straordinario
riguardante la seguente iniziativa dal titolo:

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600)
sull'importo del

- acconto
- saldo

del contributo che sarà eventualmente dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- un ente non commerciale;

B: l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;
- non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'Anagrafe Onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

DICHIARA INOLTRE CHE

D: l'iniziativa per la quale si richiede il contributo straordinario:

- ha natura commerciale
- non ha natura commerciale

Infine dichiara, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data:

Firma:

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- b) Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- c) i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche;
- d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) e disposizioni della normativa nazionale);
- e) il trattamento riguarda, nel caso di attività contrattuale e di sostegno economico-finanziario, anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto rispettivamente dal Dlg 50/2016 e dai Regolamenti dei contributi del Comune di Trento;
- f) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- g) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- h) I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento presso i quali sono custoditi i dati;
- j) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto o alla conclusione della procedura per l'assegnazione di contributo;
- k) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- l) i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.